



Schoolgids OBS De Springplank 2022-2023



OBS De Springplank
Wilhelminastraat 19
5491 JL Sint-Oedenrode

Contactgegevens

Directeur: Peggy van Zitteren
Tel: 0413-473038
Mail: directie.obsdespringplank@saamscholen.nl

Website

<https://obsdespringplank.saamscholen.nl/>

Inhoud

Inleiding.....	4
1 Openbare basisschool De Springplank.....	5
1.1 Onze school.....	5
1.1.1 Hier mag je groeien	5
1.1.2 Je ontdekt wat mogelijk is.....	6
1.1.3 Je wordt gezien.....	6
1.1.4 Je doet 't samen	7
1.1.5 Het schoolgebouw.....	7
1.1.6 Algemene gegevens medewerkers en kinderaantallen	8
1.1.7 Ontwikkelingen van de school	9
1.2 Algemene gegevens SAAM*	10
1.3 Ons onderwijs.....	11
1.4 Onderwijsaanbod en onderwijstijd	12
1.4.1 Het onderwijs in de praktijk in groep 1-2	12
1.4.2 Het onderwijs in de praktijk in groep 3 t/m 8.....	12
1.4.3 Sociaal-emotioneel/welbevinden.....	13
1.4.4 Lestijden.....	14
1.4.5 Inlooptijd	14
1.5 Aanmelden van kinderen	14
1.6 De rol van ouders op school	15
1.6.1 Hulp van ouders/verzorgers.....	15
1.6.2 MR (Medezeggenschapsraad)	15
1.6.3 OR (Ouderraad).....	16
1.6.4 Ouder-/kind- /schoolgesprekken en rapportage.....	16
1.6.5 Rapportage groep 1 en groep 2.....	16
1.6.6 Ouders (en leraren) denken mee.....	17
1.6.7 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers.....	17
1.7 Ouderbijdragen.....	18
1.8 Informatie over klachtenregeling/meldcode	18
1.9 Informatie over ondersteuning van het jonge kind	19
1.10 Informatie over passend onderwijs (3006).....	19
1.11 Informatie over de verlof- en verzuimregeling	21
1.11.1 Verzuimregistratie	21
1.12 Schooladvies voortgezet onderwijs.....	22

1.13	Ongewenst gedrag.....	22
1.14	Vaststelling van de schoolgids.....	22
1.15	Sponsoring en fondsenwerving	23
1.16	Kledingvoorschriften	23
1.17	Foto's en film.....	23
1.18	Privacy.....	23
1.19	Verzekering	23
2	Kwaliteit van onderwijs	24
3	Betrokken instanties.....	25
3.1	Schoolmaatschappelijk werk/ BJJG.....	25
3.2	JGZ (jeugdgezondheidszorg)	25
3.2.1	Voor kleine en grote kinderen	25
3.2.2	Gezondheidsonderzoek groep 2.....	25
3.2.3	Spraak-taalonderzoek.....	25
3.2.4	Preventie via vaccinatie.....	25
3.2.5	Opvoedinformatie.....	26
3.3	Logopedie	26
4	Regelingen.....	27
4.1	Bereikbaarheid school/ouders.....	27
4.2	Vervanging leraar.....	27
4.3	Overblijven.....	27
4.4	Kinderopvang/Buitenschoolse opvang (BSO)	28
4.5	Ziekmelding	28
4.6	Informatievoorziening gescheiden ouders.....	28
5	Hygiëne.....	28
5.1	Hoofdluiscontrole.....	28
6	Calamiteiten	29
7	Weetjes	30
7.1	Wennen op school.....	30
7.2	Brengen en halen.....	30
7.3	Zindelijkheid	30
7.4	Fietsenstalling.....	30
7.5	Kinderraad	30
7.6	BVL Brabants Veiligheid Label.....	31
7.7	Pauze	31

7.8	Verjaardagen & trakteren	31
7.9	Zwemles	32
7.10	Gymles	32
7.11	Gevonden voorwerpen.....	32
8	Afsluiting.....	33
9	Bijlage 1 wettekst schoolgids	34
10	Bijlage 2 Controlelijst inspectie	35

Inleiding

Hierbij presenteren wij u de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023. In de gids treft u naast allerlei praktische zaken, ook informatie over hoe de school werkt en waar we op dit moment aan werken.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen of wilt u onze school een keer bezoeken dan bent u van harte welkom. U kunt contact opnemen met Peggy van Zitteren de directeur van OBS De Springplank.

Er staat weer veel te gebeuren dit jaar en ook dit jaar doen we dat vooral samen met u en uw kind. We wensen iedereen een succesvol schooljaar 2022-2023 toe.

Het team van OBS De Springplank



1 Openbare basisschool De Springplank

1.1 Onze school

KINDEREN WETEN WIE ZE ZIJN, HEBBEN OOG VOOR DE ANDER EN DE KENNIS EN VAARDIGHEDEN OM HET BESTE UIT ZICHZELF TE HALEN

Kijk om je heen, er zijn zoveel keuzes, zoveel dromen om na te jagen en zoveel hindernissen op het pad daar naartoe. Dat weet je als ouder maar al te goed. Je weet ook dat je jouw kind de allerbeste mogelijkheden wilt bieden om zich te ontwikkelen. Ruimte om het eigen talent te ontdekken en zichzelf te leren kennen. Je wilt vóór alles dat je kind gelukkig wordt en het leven met zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid omarmt. Je weet hoe belangrijk een veilige en vertrouwde basis is om met plezier te leren, om van daaruit stap voor stap de wereld te verkennen. Zoek je een school waar kinderen echt worden gezien, waar enthousiaste en deskundige leraren zich elke dag inzetten voor een brede ontwikkeling van kinderen, dan nodigen we je uit om kennis te komen maken.

Op OBS De Springplank combineren we stevige ambities met persoonlijke aandacht. Daarbij zetten we in op kennis en vaardigheden en leren we kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en hun omgeving. Wij stimuleren wat kinderen uniek maakt en dragen ertoe bij dat kinderen klaar zijn voor de toekomst.

1.1.1 Hier mag je groeien

We zijn een school waar verbondenheid heerst, waar we elkaar ondersteunen en waarin kinderen en leraren er voor elkaar zijn. Kinderen van De Springplank zijn trots op hun eigen groei en weten wat ze ervoor hebben moeten doen. Onze school biedt waardevolle leerervaringen in brede zin. Kinderen leren bij ons om te gaan met tegenslag, om weerbaarheid en doorzettingsvermogen te ontwikkelen, om krachtig te staan en kwetsbaar te zijn. Aan het eind van groep 8 kunnen ze keuzes maken, kennen ze hun talenten en hebben ze voldoende basis om kritisch te denken. Wij zetten in op leren van en met elkaar. Dat doen we met meerdere leeftijdsgroepen samen. Het is mooi om te zien dat ieder kind ergens goed in is en daarmee een ander kind kan helpen. Je ziet ze glunderen, je ziet ze groeien. Door de juiste vragen te stellen en door veiligheid en uitdaging te bieden, voelen kinderen zich gesteund en gemotiveerd om te leren. Vrijheid kan echter niet zonder kaders. Samen bespreken we waar de grenzen liggen en welke regels nodig zijn om het op school leuk te houden. Bovendien zijn we van mening dat enige weerstand nodig is voor ontwikkeling. Als je ergens voor hebt moet vechten, zit het veel steviger in je systeem. We willen kinderen kansen bieden door hun betekenisvolle taken mee te geven, in samenwerking met bedrijven en verenigingen in de buurt. In de toekomst willen we gaan werken met portfolio's, waardoor kinderen een actieve rol hebben in hun ontwikkeling, zowel qua persoonsvorming (relatie tot jezelf) als qua burgerschapsvorming (relatie tot de wereld).

1.1.2 Je ontdekt wat mogelijk is

Je leert pas echt als je verder kijkt dan wat je al kent. Als je nu en dan durft om buiten de gebaande paden te treden en als je patronen en voorspelbaarheid loslaat. Daarom werken we niet alleen strikt volgens de methodes, maar zoeken we ook naar leerervaringen en werkvormen, die kinderen uitdagen om anders te kijken, grenzen op te zoeken en nieuwe oplossingen te vinden.

Daarbij sluiten we zo veel mogelijk aan op wat het kind nodig heeft. We willen kinderen stimuleren om het beste in zichzelf naar boven te halen. Als je nooit iets probeert, zul je ook nooit weten of je het kunt. Wij kunnen ons dan ook helemaal vinden in de uitspraak van Pippi Langkous: 'Ik heb 't nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik 't kan.' Wij hebben passie voor ons vak, weten wat we met ons onderwijs willen bereiken en hebben duidelijk voor ogen welke doelen we voor kinderen willen bereiken aan het eind van groep 8. Om daar te komen, blijven we zelf voortdurend leren, vanuit een ondernemende en ontwikkelingsgerichte houding. Als je echt bevlogen bent, kun je niet anders. We houden de focus op goede opbrengsten en durven nieuwe keuzes te maken als dat in het belang van onze kinderen is.

Juf Annemieke: Toen ik terugkwam van mijn studiereis naar Amerika had ik heel scherp in beeld wat ik met kinderen wilde bereiken. En dat kon ik vol overtuiging en met passie vertellen. Het gevolg was dat iedereen net zo enthousiast werd en ruimte voelde om het beste in zichzelf naar boven te halen. Als je voelt dat iets zin heeft, zet je je voor de volle 100% in.

Juf Esther: Het is altijd heerlijk om te zien dat kinderen op meerdere gebieden mogen uitblinken. Als wij ons richten op wat een kind echt kan en wil, dan gebeuren er kleine wondertjes. Mijn droom is om kinderen een podium te bieden en de kans te geven om te laten zien wie ze zijn en wat ze kunnen.

1.1.3 Je wordt gezien

Je mag jezelf zijn bij ons op school. Wij zijn een openbare school, wat betekent dat iedereen welkom is en we zorgen ervoor dat ieder kind zich bij ons thuis voelt. Je mag er zijn, met heel je achtergrond, je taal, geloof en gebruiken. Al die verschillen vinden we een verrijking, want ze vormen de basis voor een brede kijk op de wereld. Vanuit de overtuiging dat ieder kind uniek is, stimuleren we zelfvertrouwen en zelfkennis. We leren kinderen zelf na te denken en een eigen mening te vormen. Hoe steviger kinderen in hun schoenen staan en succeservaringen opdoen, des te meer eigenwaarde ze ontwikkelen. Complimenten geven en waarderen is bijvoorbeeld heel effectief. We zien graag dat kinderen blij zijn met zichzelf, die weten wie ze zijn en die lef hebben om eigen keuzes te maken. Het helpt als je dan als leraar ook een keer buiten de lijntjes durft te kleuren. In ons onderwijs stimuleren we eigenaarschap en besteden we naast kennis ook aandacht aan levenswijsheid en presentatievaardigheden. Ieder zingt zijn eigen lied. Bij ons mag je lekker eigenwijs zijn.

Juf Evelien: Door mijn masterstudie stel ik nu meer kritische vragen. Waarom doen we iets op een bepaalde manier? Dat wordt gewaardeerd door mijn collega's en het levert bovendien op dat we bewustere keuzes maken.

Juf Norma: Het voelt goed als je bij je eigen mening blijft ondanks dat je vrienden of collega's het anders zien. Belangrijk is dat het geaccepteerd wordt, dat je de ruimte krijgt om dingen op je eigen manier te doen. En soms blijkt zelfs dat je eigen wijsheid anderen inspireert.

1.1.4 Je doet 't samen

Meer dan ooit is het belangrijk dat kinderen oog hebben voor de wereld waarin ze leven. Oog voor de directe omgeving, maar ook voor wat er verder op de wereld speelt. Met al die snel opeenvolgende ontwikkelingen en uitdagingen zullen we de volwassenen van de toekomst de bagage moeten meegeven om samen nieuwe oplossingen te bedenken. Daar beginnen we op De Springplank al in het klein mee. Dit doen we door saamhorigheid te versterken, door interesse te tonen in elkaar, door betrokken te zijn en steun te bieden, door aandacht te hebben voor ieders kwaliteiten en gebruik te maken van aanwezige talenten en door kennis te delen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen samen plezier kunnen maken en leren te vertrouwen op elkaar. Vanuit die verbinding kun je openstaan voor wat er om je heen gebeurt. We leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor wat kwetsbaar is, om contact te maken met hun eigen binnenwereld en de wereld om hen heen. We geven het goede voorbeeld door goed te luisteren, door ons inlevingsvermogen, maar ook door collegialiteit, openheid en verbondenheid te tonen. Wat we op school doen aan samenwerkingsvaardigheden zetten we door naar onze communicatie met de omgeving. In de vorm van netwerken en partnerships en heldere en gelijkwaardige communicatie met ouders. Door gastlessen te organiseren, brengen we de nieuwe indrukken en ervaringen de school binnen en verbreden we de belevingswereld van onze kinderen.

Juf Steffi : Niemand wil alleen zijn of zich buitengesloten voelen. Daarom is het goed dat we voor elkaar zorgen en elkaar niet uit het oog verliezen. In samenzijn en samenwerken zit een grote kracht. Dat geldt voor iedereen op elke leeftijd.

1.1.5 Het schoolgebouw



De school is gelegen in de wijk De Kienehoef. Het gebouw is als een groot vierkant opgezet, waarbij de 10 lokalen aan de buitenzijden zijn geplaatst. In het midden ligt een grote, centrale ruimte die voor verschillende doeleinden wordt gebruikt. Tijdens gemeenschappelijke activiteiten verzamelen alle kinderen zich in deze ruimte.

Op gewone doordeweekse dagen is de ruimte met behulp van schuifwanden verdeeld in afzonderlijke ruimtes, namelijk een onderbouwhal, bovenbouwhal en speellokaal.

Door de inrichting van de school is het mogelijk om kinderen in groepjes buiten de klas te laten werken. De onderbouwhal wordt vooral gebruikt als verlengstuk van de klas voor het werken in hoeken. Bij het speellokaal is een aparte nis die regelmatig door de ouders/verzorgers ingericht wordt rondom een bepaald thema. De bovenbouwhal wordt vooral ingezet voor het 'zelfstandig werken'. Het speellokaal wordt gebruikt voor de gymlessen van de kleuters.

1.1.6 Algemene gegevens medewerkers en kinderaantallen

Groep	aantal kinderen	Leraar/ werkdagen	
1-2 a	21	Eefke van der Linden (ma,di,woe*) eefkevanderlinden@saamscholen.nl	Esther de Jong (woe*,do,vrij) estherdejong@saamscholen.nl
2-3 b	21	Matilde Boelhouwer (ma, di woe*) matildeboelhouwer@saamscholen.nl Steffi van Velthoven (ma,di,woe*) steffivanvelthoven@saamscholen.nl	Norma Strik (woe*,do,vrij) normastrik@saamscholen.nl
3-4 a	25	Annemieke van der Leest (ma,di,woe) Annemiekevanderleest@saamscholen.nl	Marinka de Wit (woe, do vrij) marinkadewit@saamscholen.nl
5	25	Roel van Rooij roelvanrooij@saamscholen.nl	
6-7	24	Evelien Bardie (ma,di,woe,do,) evelienbardie@saamscholen.nl	Adri van de Sande (vrij) adrivandesande@saamscholen.nl
8	24	Adri van de Sande (ma,di,woe) adrivandesande@saamscholen.nl	Julisa Coenders (woe*,do,vrij) julisacoenders@saamscholen.nl
Functie overige personeelsleden		Naam	
Inval en ondersteuning bij ziekte en verlof		Marloes van der Heijden marloesvanderheijden@saamscholen.nl	
Directeur		Peggy van Zitteren ma, di, woe, do peggyvanzitteren@saamscholen.nl	
Intern begeleider		Anja den Dekker (di,woe) *do anjadendekker@saamscholen.nl Daniëlle van de Wetering (ma*, di, woe) daniellevandewetering@saamscholen.nl	
Remedial teacher		Yvonne Willemse (alle ochtenden) yvonnewillemse@saamscholen.nl	
Conciërge		Helma van Aarle (di,woe,vrij) helmavanaarle@saamscholen.nl	
Administratief medewerkster		Moniek van den Dungen (ma) moniekvandendungen@saamscholen.nl	
Vrijwilliger (onderwijsassistent/administratie)		Desiree Schepers	

1.1.7 Ontwikkelingen van de school

Jaarlijks beschrijven we als school onze ambities in onze voornemens. Deze ambities komen voort uit onze missie en visie, de trendanalyses van school en de eisen die gesteld worden vanuit de inspectie van onderwijs. Hieronder staat beschreven wat onze ontwikkelingen zijn.

We werken voor alle vakgebieden met het EDI (Expliciete directe instructiemodel) model en de kinderen hebben zicht op hun eigen leerproces

De afgelopen jaren hebben we verschillende instructiemodellen ingezet voor verschillende vakgebieden. Vanuit deze modellen hebben we gekeken of het mogelijk is om 1 model uit te kiezen die passend is voor alle vakgebieden. Dit was voor ons het EDI model, omdat deze past bij onze ontwikkelingen. We willen de kinderen steeds meer gedeeld verantwoordelijk laten zijn op hun eigen leerproces. Wil je dit doen dan moeten kinderen weten waar ze naartoe werken en moet je ze ook verantwoordelijkheid geven. In het EDI model staat het lesdoel centraal. De kinderen weten wat ze leren en mede daardoor kun je ze gedeeld verantwoordelijk laten zijn. Daarnaast zit er een duidelijk opbouw in de les met verschillende fases die past bij onze school. We doorlopen de ik, wij, jullie en jij fase. De leraar start met expliciete uitleg, zodat de kinderen weten hoe ze het doel kunnen bereiken. Vervolgens gaan ze samen met de leraar oefenen en hebben ze een actieve rol tijdens de instructie. Ook zijn ze voor elkaar verantwoordelijk en leren ze in de jullie fase samen het doel. Een van onze kernwaarden. In dit gehele proces is de leraar diegene die monitort op de beheersing van het lesdoel d.m.v. controle op begrip vragen en feedback geven. De leraar doet ertoe en door deze monitor geven we het vakmanschap terug aan de leraar.

De kinderen hebben zicht op hun eigen leerproces

We betrekken de kinderen actief tijdens de les bij het lesdoel. De kinderen gaan leren om zichzelf in te schalen voorafgaand aan de les. Dit doen we alleen bij doelen die zijn aangeboden, omdat we vinden dat iedereen altijd bij een nieuw doel mee moet doen. Door kinderen hierin mee te nemen, krijg je meer intrinsieke motivatie voor de extra uitleg en/of om te laten zien wat je kunt.

We werken met de volgende inschaling:

- Een doel dat herhaald wordt, ik ken het al en ga meteen aan de slag.
- Ik begrijp de instructie en ik ga nu zelfstandig oefenen zonder hulp.
- Ik begrijp het nog niet, ik heb nog meer uitleg nodig.

Om dit te stimuleren zijn de doelen in de klas zichtbaar voor de kinderen. Ze weten waaraan ze werken en waarin ze nog kunnen groeien. Er zijn voortgangsgesprekken met de kinderen (soms met ouders) om te kijken waar ze nog aan willen werken/moeten werken.

Vanaf groep 4 wordt het voortgangsrapport van Snappet gebruikt om zicht te krijgen op het eigen leerproces.

1.2 Algemene gegevens SAAM*

Onze school is onderdeel van SAAM*. SAAM* wordt gevormd door 26 scholen, bijna 6400 kinderen en zo'n 640 collega's. In '[SAAM* staat voor](#)' is het kind onze leidraad én is ieder kind onze opdracht. Onderwijs maak je samen met kinderen, ouders en collega's. We doen actief mee in de maatschappij en zijn oprecht nieuwsgierig naar anderen. Elke school heeft zijn eigen verbinding met de wijk of het dorp. Iedereen is verantwoordelijk voor de hele school. Zo willen wij leren en werken.

We staan voor kind, onderwijs én kwaliteit. Bij ons mag je zijn wie je bent. We zijn wat we zeggen en zien elkaar. We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, collega's, directeuren en collega van bestuur. De mens staat centraal en niet de functie.

We maken ruimte voor ontdekken, maken, leren, onderzoek en vakmanschap. We zijn nieuwsgierig en blijven ons ontwikkelen, individueel én collectief. We durven te twijfelen en maken keuzes. We stralen en zijn trots op onszelf. We hebben het lef veranderingen aan te gaan, grenzen te verleggen en grenzen te stellen. We zien uit naar de toekomst en hebben plezier in ons werk.

Ons onderwijs deugt. Wij zijn SAAM*.



Bevoegd Gezag SAAM = College van Bestuur = Collega van Bestuur*

Edith van Montfort
Nelson Mandelaboulevard 2
5342 CZ Oss
(0412) 69 1615
algemeen@saamscholen.nl

1.3 Ons onderwijs

De overkoepelende *common principles* inspireren en vormen een goede spiegel voor de kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen van SAAM*. Het werken met deze principes vormt een verbindende leidraad tussen de scholen. Het biedt scholen de mogelijkheid er een eigen concrete invulling aan te geven. En het biedt ons samen de mogelijkheid onze normen te maken voor onderwijskwaliteit. SAAM* zijn we ook wat we zeggen. De onderstaande *common principles* vormen daarom de basis onder [Zo werken we SAAM*](#).

 1 Learning to use one's mind well	Leren en lesgeven is intellectueel uitdagend Onze sturing geeft ruimte aan de professionele ontwikkeling van alle collega's. We dagen collega's uit om met de ontwikkeling van de school bezig te zijn. Onze leraren pakken hun professionele ruimte en zijn verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. We zetten in op collectief en informeel leren (leren van en met elkaar). We leggen de lat hoog, ons onderwijs deugt!	gesprek met elkaar. We organiseren feedback en voorzien elkaar van feedback.	 6 Resources dedicated to teaching and learning
 2 Less is more, depth over coverage	Minder is meer, diepgang boven oppervlakkigheid We onderzoeken en zetten steeds een volgende stap. We gaan voor duurzame ontwikkeling. We zijn kritisch op beleid en protocollen. De wet, cao en specifieke regelgeving bieden de kaders voor ons werk. We zoeken balans tussen mogen en moeten. SAAM* wijzers en SAAM* wijzes worden alleen ingezet als ze toegevoegde waarde hebben. Hiermee geven we de ruimte voor ontwikkeling van alle scholen.	Laten zien wie je bent, wat je kent en kunt We laten zien wie we zijn en leggen open en transparant verantwoording af over de dingen die we doen en over onze ontwikkeling. We maken "SAAM*" staat voor "zichtbaar, merkbaar en meetbaar in onze scholen."	 7 Demonstration of mastery
 3 Goals apply to all students	Doelen zijn voor iedereen, de weg ernaartoe verschilt De lat ligt even hoog voor alle scholen, de weg ernaartoe verschilt. Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk of het dorp, dit heeft invloed op het pad dat een school loopt.	Verbonden met en verantwoordelijk voor SAAM* Iedere collega is verbonden met en verantwoordelijk voor onze gezamenlijke opdracht, die breder is dan het eigen vak, de eigen groep, de eigen school. Collega's, ouders en kinderen zijn samen verantwoordelijk voor de gemeenschap die zij vormen binnen de school en SAAM*. Samen bouwen we aan onderwijs dat deugt.	 8 Commitment to the entire school
 4 Personalization	Leren en lesgeven is persoonlijk Leraren en ondersteuners doen ertoe voor de kinderen en directeuren doen ertoe voor de collega's op school. Iedere collega is eigenaar van zijn eigen vak. Situaties zijn uniek. In onze sturing zoeken we naar individuele oplossingen.	Leren en werken op basis van respect en vertrouwen We werken op basis van respect en vertrouwen. We zorgen samen voor een veilige omgeving voor iedereen.	 9 A tone of decency and trust
 5 Student-as-worker, teacher-as-coach	Het kind denkt en doet, de leraar stimuleert en ondersteunt We werken op basis van vertrouwen in elkaars kunnen en leggen verantwoordelijkheden daar waar dat passend is. Onze sturing geeft ondersteuning en ruimte aan collega's. De basis van ons werken ligt in het voeren van 'het goede'	Democratie, diversiteit en kansen voor iedereen In ons werk waarderen we democratie en diversiteit. We benutten de talenten in onze organisatie. Vanuit het principe 'wie het weet moet het zeggen' geven we elkaar verantwoordelijkheid en gaan we voor kansen voor iedereen.	 10 Democracy and equity

SAAM* hebben we hoge verwachtingen. We zijn met al onze collega's betrokken bij de resultaten van de school. We zijn trots op wat we bereiken. We laten zien waar we voor staan en waar we goed in zijn. SAAM* scholen kijken kritisch bij elkaar in de keuken. Dat doen we bijvoorbeeld met interne audits: een soort eigen inspectiebezoek. Collega's van andere SAAM* scholen komen dan bekijken of we realiseren wat we voor ogen hebben. Doen we de goede dingen? Doen we deze goed? En is dat voor anderen meetbaar, merkbaar of zichtbaar?

We zijn transparant over wat goed gaat, wat beter kan en wat we nog kunnen ontwikkelen. Alles is te lezen bij [De basis van SAAM](#) en [Resultaten](#) op onze website. Daarnaast is informatie over alle scholen in Nederland te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

1.4 Onderwijsaanbod en onderwijstijd

In hoofdstuk 1.1 hebben we beschreven waar we voor staan als school. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe dit er in de praktijk uitziet, welke methodes we gebruiken en wat onze schooltijden zijn.

1.4.1 Het onderwijs in de praktijk in groep 1-2

In de groepen 1 en 2 wordt spelenderwijs geleerd aan de hand van een thema. Tijdens verschillende spelactiviteiten komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod en wordt tegemoetgekomen aan sociale, emotionele, motorische, taalontwikkeling (o.a. spraak, woordenschat, begrijpend luisteren), rekenontwikkeling en de creatieve ontwikkeling. Bij ieder thema staat de leerwand centraal, zodat de kinderen zicht krijgen op wat ze tijdens het spelen aan het leren zijn. Kinderen die eraan toe zijn, krijgen voldoende uitdagende stof, waardoor ze met tekst, woorden, letters en cijfers in aanraking komen. Deze leerstof wordt in spelvorm aangeboden en heeft als doel om de kinderen van groep 2 goed voor te bereiden op groep 3. Dit proces wordt ondersteund met de thema's van Kleuteruniversiteit en/of eigen thema's, DLS (Davis Leerstrategie), de werkmap Fonemisch bewustzijn en Begrijpend Luisteren, de werkmap Gecijferd bewustzijn en Logo3000.

1.4.2 Het onderwijs in de praktijk in groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt er meer methodisch gewerkt aan de verschillende vakgebieden. In groep 3 wordt vooral veel aandacht besteed aan technisch lezen, woordenschat en de basisvaardigheden van rekenen. Vanaf groep 4 wordt hierop doorgepakt en wordt dit uitgebreid met taal, spelling en begrijpend lezen. In ons onderwijs vinden we het belangrijk om kinderen te laten leren door vallen en opstaan. Ze moeten uitdagende lesstof krijgen om dit te realiseren. Leren dat je moet doorzetten en het soms moeilijker wordt. We hebben vanaf groep 4 gekozen voor Snappet. Snappet is een digitaal werkboek en wordt gebruikt voor rekenen, taal, spelling, woordenschat en begrijpend lezen. Het voordeel boven het werken in een schrift, is dat de kinderen meteen feedback krijgen op het gemaakte werk, de lesstof tijdens de plustaken op eigen niveau wordt aangeboden en alle gegevens opgeslagen worden. Dit stelt ons als team in staat om ieder kind zijn individuele leerweg te bieden. Tijdens het werken met Snappet wordt er ook met materialen, schrift of whiteboard gewerkt, omdat ze dit nodig hebben als steun om bijv. sommen uit te rekenen.

In de middag werken we vooral aan de wereld oriënterende- en creatieve vakken. Net als bij groep 1-2 hebben we gekozen om thematisch te werken met IPC (International Primary Curriculum). Bij IPC is er naast kennis ook aandacht voor vaardigheden en inzicht. Met IPC ontdekken kinderen hun eigen talenten. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van mensen, dichtbij en ver weg. We realiseren met IPC een hoge betrokkenheid en kritische denkers. We leren ze informatie op waarde in te schatten, te presenteren en samen te werken.

Aanbod/methoden Nederlandse taal, Rekenen, Wereldoriëntatie	
Taal	Taal in beeld
Spelling	STAAL Spelling
Technisch lezen	Veilig leren lezen (groep 3) Estafette (groep 4-8)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Rekenen en Wiskunde	Wereld in getallen V
Wereldoriëntatie	IPC (International Primary Curriculum) en Verkeerskrantjes VVN
Schrijfonderwijs	Pennenstreken

1.4.3 Sociaal-emotioneel/welbevinden

Vanuit de overtuiging dat ieder kind uniek is, stimuleren we zelfvertrouwen en zelfkennis. We leren kinderen zelf na te denken en een eigen mening te vormen. We vinden het belangrijk dat er respectvol met elkaar omgegaan wordt en dat de kinderen zich veilig voelen. In ons onderwijs is dit terug te zien in de houding die de leraar heeft tegenover de kinderen. Niet de antwoorden meteen geven, maar de juiste vragen stellen, zodat de kind in de denkstand komt. Zelf het goede voorbeeld geven hoe we het samen fijn hebben en ze leren wat een goede werkhouding is en wat je daarin voor een ander kunt betekenen. Vandaar dat we gekozen hebben voor onderstaande onderdelen in ons onderwijsprogramma, omdat dit bijdraagt aan het ontwikkelen van een positieve eigenwaarde.

Bikkeltraining

Deze training draagt bij aan een veilige leeromgeving. Kinderen leren om rekening te houden met elkaar, leren zichzelf beter kennen en groeien op het sociale vlak. De bikkeltraining is een methode die kinderen leert om sterk in hun schoenen te staan, zodat ze de hele wereld aan kunnen.

Taakspel

Het doel van Taakspel is dat de leraar vanuit het positieve kinderen leert om naar zichzelf en anderen te kijken. Hierdoor ontstaat er een fijne rustige werksfeer en kunnen kinderen en leraar efficiënter en taakgerichter werken. De leraar geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de kinderen verantwoordelijk geven voor hun eigen gedrag.

Presenteren

Vanaf groep 2 worden de kinderen gestimuleerd om te spreken voor een groep in de vorm van de 'praatmand', de 'boekenkring' of een 'spreekbeurt'. Elk schooljaar worden er tal van activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Een deel van de activiteiten is bestemd voor alle kinderen, een ander deel is alleen bestemd voor één of meerdere groepen. U kunt daarbij denken aan: vieringen waarbij steeds verschillende groepen de optredens verzorgen, tentoonstelling van een bepaald project, afsluiting thematisch werken etc.

1.4.4 Lestijden

De schooltijden zijn van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur. Alleen op woensdag duurt het ochtend programma een kwartiertje langer, namelijk van 8.30 tot 12.15 uur. Woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij. De groepen 1 tot en met 4 zijn ook op vrijdagmiddag vrij.

Maandag:	8.30 – 12.00 en 13.00 – 15.00
Dinsdag:	8.30 – 12.00 en 13.00 – 15.00
Woensdag:	8.30 – 12.15
Donderdag:	8.30 – 12.00 en 13.00 – 15.00
Vrijdag:	8.30 – 12.00 en 13.00 – 15.00 (groep 1 t/m 4 's middags vrij)

De overige vrije dagen van de kinderen uit groep 1 of 2 en de studiedagen voor de gehele school staan vermeld op de website onder het kopje schooltijden en in de agenda van school op onze site:

<https://obs-despringplank.saamscholen.nl>.

1.4.5 Inlooptijd

Op De Springplank zijn onze deuren 's morgens voor alle kinderen én hun ouders/verzorgers open om 8.20 uur. We verzoeken de ouders/verzorgers van de kinderen van alle groepen vriendelijk, de school om 8.30 uur weer te verlaten, omdat dan de lessen starten.

1.5 Aanmelden van kinderen

De manier waarop goed onderwijs gegeven wordt, verschilt per school. Ouders hebben keuze voor een school en het onderwijs dat het beste bij hun kind en hun visie op de samenleving past. SAAM* hecht samen met u waarde aan een goede schoolkeuze. We helpen dus graag met het maken van de juiste, weloverwogen keuze. De school staat daarom open voor een oriënterend gesprek en rondleiding tijdens schooltijd. Zo kunt u de sfeer in de school het beste ervaren.

- ☀ De fasen Aanmelding door de ouders bij de directie van de school door middel van het aanmeldingsformulier.
- ☀ Verzamelen van informatie door de school bij instanties, zoals de vorige school, peuter/kinderopvang en eventuele zorginstelling. Op basis van de gegevens kan besloten worden om het kind te observeren binnen de huidige opvang of school.
- ☀ Inventariseren van de mogelijkheden tot plaatsing door directie en intern begeleider van de school. Onder andere op basis van Schoolondersteuningsprofiel, ondersteuningsbehoefte van het kind, situatie van de groep en mogelijkheden van het gebouw.
- ☀ Besluitvorming ten aanzien van plaatsing.
- ☀ In een gesprek met ouders wordt het besluit van de school toegelicht. Bij plaatsing wordt (indien van toepassing) een plan van aanpak opgesteld. Bij afwijzing zorgen we voor inhoudelijke onderbouwing en wordt samen met ouders gezocht naar een passende plaats voor het kind.



School specifieke afspraken:

- ☀ Indien er geen problemen zijn te verwachten, kan de aangemelde kind geplaatst worden. Zijn er leer- en/of gedragsproblemen te voorzien, dan wordt in overleg met de IB-er bekeken of plaatsing voldoende kans van slagen heeft. Er wordt altijd gekeken in het belang van het kind. Op de dag dat de geplaatste kinderen 4 jaar worden, mogen ze daadwerkelijk naar school en worden ze aangemeld bij de afdeling leerplicht gemeente Sint-Oedenrode.
- ☀ Kinderen die 4 jaar worden, hebben de mogelijkheid om zes weken vóór de eerste schooldag 4 dagdelen (niet aaneengesloten) te komen oefenen. Op de dag dat ze 4 jaar zijn, start in principe de eerste schooldag. Kinderen die net na de zomervakantie starten, adviseren wij om niet te oefenen en te starten in het nieuwe jaar.
- ☀ Kinderen die in augustus en september jarig zijn, mogen na de zomervakantie meteen starten aan het begin van het schooljaar.
- ☀ De ouders/verzorgers ontvangen van de administratie een schriftelijke bevestiging van de inschrijving van hun kind.

1.6 De rol van ouders op school

Betrokkenheid van ouders bij de school is van groot belang voor een zinvolle schooltijd van de kinderen. Samen hebben we immers het beste voor met het kind. Wij hechten daarom een groot belang aan de driehoek kind - ouder- school. Directie en leraren van de Springplank stellen een actieve belangstelling van ouders bijzonder op prijs. Er zijn formele gesprekmomenten gepland, maar die zijn niet altijd passend voor iedereen. Op het moment dat we als school iets willen delen/ informatie willen ophalen bij u als ouder om uw kind nog beter te kunnen ondersteunen, zullen we dit tijdig aangeven. Bij deze willen we u ook van harte uitnodigen om dit ook richting ons te doen. Op school doen we er alles aan om ieder kind te laten ontwikkelen. Soms merken we dat een kind iets meer steun nodig heeft. Dit bieden we dan als school in de klas en soms buiten de klas. Ook vragen we soms hulp van u als ouder om thuis bijvoorbeeld extra te oefenen met uw kind bijvoorbeeld om het aanvankelijke lezen te stimuleren. Als we hierin samen optrekken en elkaar steunen, merken we dat dit ten goede komt aan de ontwikkeling van uw kind.

Veel ouders willen graag van dichtbij meemaken hoe en in welke sfeer hun kind zich ontwikkelt. Daar zijn verschillende mogelijkheden voor. U kunt zich bijvoorbeeld opgeven voor hulp bij activiteiten in de groep, zitting nemen in de Ouderraad of Medezeggenschapsraad of u kunt (op afspraak) eens een les bijwonen.

1.6.1 Hulp van ouders/verzorgers

Activiteiten die het onderwijs extra kleur geven, kunnen niet georganiseerd worden zonder de inzet van ouders/verzorgers. Er wordt regelmatig een beroep gedaan op ouders, opa's en oma's om mee te helpen bij activiteiten. Deze hulp kan bestaan uit: helpen bij creatieve lessen, meelopen naar en van het zwembad, excursies (schoolreis) en andere buitenschoolse activiteiten, versieren van de school met o.a. Carnaval, Sinterklaas en Kerstmis.

1.6.2 MR (Medezeggenschapsraad)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 3 gekozen ouders en 3 gekozen leraren. De leden van de raad worden door hun achterban (respectievelijk ouders en leraren) gekozen voor een zittingsperiode van 4 jaar. De MR wordt betrokken bij het schoolbeleid en heeft daarin een adviserende en instemmende rol.

De vergaderingen zijn openbaar en worden vooraf aangekondigd op de kalender. De namen van de MR-leden vindt u in de jaarlijkse veranderbijlage van de schoolgids. Omdat wij deel uit maken van stichting SAAM* is er ook een GMR (Gezamenlijke Medezeggenschapsraad), die bestaat uit enkele afgevaardigde ouders van verschillende scholen van de stichting.

1.6.3 OR (Ouderraad)

De OR is samengesteld uit ouders. Als leden aftreden, wordt een oproep gedaan voor nieuwe leden. Mochten er te veel aanmeldingen zijn, dan volgen er verkiezingen. Het taakgebied van de OR is de ondersteuning van activiteiten en klassenouder. Daarnaast is de OR een spreekbuis voor ouders. Vergaderingen zijn openbaar en worden vooraf aangekondigd op de kalender. De namen van de ouderraadsleden vindt u terug in de jaarlijkse veranderbijlage.

1.6.4 Ouder-/kind- /schoolgesprekken en rapportage

Ouders/verzorgers worden op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind(eren) middels schriftelijke rapportages. Ieder kind krijgt tweemaal per jaar een rapport mee naar huis, in februari en juni. Twee keer per jaar worden alle ouders/verzorgers met hun kind uitgenodigd voor een rapportgesprek. Het eerste gesprek staat vooral in het teken van het welbevinden van uw kind en het tweede gaat over de resultaten, groei en het welbevinden. De kinderen hebben een actieve rol in dit gesprek en vertellen samen met de leraar hoe ze ervoor staan. Op deze manier vergroten we de betrokkenheid van de kinderen op hun eigen leerproces. De ouder-kind-schoolgesprekken worden vanaf groep 3 georganiseerd. Stel dat u toch liever alleen wilt spreken met de leraar dan is dat altijd mogelijk.

Bij het rapport in juni wordt aan u de keuze voorgelegd of u een gesprek wenselijk acht. De leraar kan dit ook aangeven. Wenselijk wil niet zeggen, dat de resultaten negatief zijn. Er kunnen zich zowel positieve als negatieve veranderingen ten opzichte van het vorige rapport voordoen, die we graag willen bespreken. Het rapport vormt ook het uitgangspunt voor het rapportgesprek.

Uiteraard is er steeds tussentijds overleg mogelijk, zowel op initiatief van de leraar als van de ouders/verzorgers. Afspraken en bevindingen die daaruit voortkomen, worden schriftelijk vastgelegd, zodat voor iedereen duidelijk is hoe de kind verder begeleid wordt.

1.6.5 Rapportage groep 1 en groep 2

Ouders/verzorgers van vierjarige kinderen, die starten op school, krijgen na de eerste vier schoolweken een uitnodiging voor een korte mondelinge rapportage.

Twee keer per jaar ontvangt u een rapport. Dit rapport wordt ingevuld na tenminste 3 maanden onderwijs. Stel dat uw kind in het schooljaar is ingestroomd, kan het zijn dat uw kind in het eerste schooljaar 1 x het rapport ontvangt.



1.6.6 Ouders (en leraren) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op <http://www.samenwerkingsverband3006.nl> staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

1.6.7 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers

In het begin van het schooljaar wordt een informatiemiddag/avond gehouden voor de ouders/verzorgers van de kinderen van onze school. De kinderen hebben een leidende rol in deze informatiemiddag/-avond. Ze vertellen over het reilen en zeilen in de klas. Daarnaast is deze informatiemiddag/-avond bedoeld om voor de eerste keer kort te spreken over hoe het met uw kind in de klas gaat. Hierin wordt uw kind ook betrokken, net als bij de rapportgesprekken, zodat het eigenaarschap van het kind vergroot wordt.

Vooraf aan de informatiemiddag/-avond krijgt u via de mail informatie over de organisatie in de groep, de leerdoelen (wettelijk vastgesteld in de kerndoelen), de te verwachten activiteiten voor de groep en de groepsafspraken en regels. Heeft u daar nog vragen over dan kunt u deze op de informatiemiddag/-avond stellen aan de leraar van de groep.

In groep 1 en in groep 8 is er een aparte informatieavond gepland. In groep 1, omdat de meest ouders nieuw op school zijn en we u daarom uitgebreider willen informeren over onze school en hoe de dingen gaan, In groep 8 staat de informatieavond in het teken van specifieke zaken die aan groep 8 gerelateerd zijn en daarnaast krijgt u extra voorlichting over het vervolgonderwijs.

Iedere klas heeft een groepsmail en Klasbord waarin de ouders geïnformeerd worden over activiteiten die te maken hebben met de groep van het kind. Klasbord is een afgeschermd communicatieplatform waarvoor u zich kunt aanmelden als ouder met een speciale code die u ontvangt van de leraar. Via klasbord deelt de leraar foto's, leuke activiteiten, korte mededelingen of een oproep voor bijvoorbeeld hulp voor in de klas. Het is een praktisch hulpmiddel en u als ouder kunt via de Klasbordapp de informatie gemakkelijk volgen. Een keer per maand is er een digitale nieuwsbrief met mededelingen, informatie en activiteiten die betrekking hebben op de gehele school. Op de website vindt u een jaarkalender waar ook alle activiteiten, studiedagen en andere belangrijke zaken vermeld staan.

1.7 Ouderbijdragen

Met ingang van schooljaar 2020/2021 heeft SAAM* de vrijwillige ouderbijdrage geschrapt. Dit betekent dat ouders niets hoeven te betalen aan de SAAM* school van hun kind(eren). Alle activiteiten gericht op culturele en sportieve vorming die voorheen werden bekostigd uit de binnengekomen ouderbijdragen worden nu bekostigd door een SAAM* bijdrage aan de ouderraad. Denk hierbij aan activiteiten als schoolkamp, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en sportdag.

1.8 Informatie over klachtenregeling/meldcode

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. SAAM* hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid met direct betrokken collega in gesprek te gaan. Meer over het indienen van klachten kunt u lezen in [onze klachtenprocedure](#).

Ongewenste omgangsvormen

Als extra ondersteuning daarbij zijn binnen iedere school van SAAM* interne contactpersonen (Op onze school zijn dit: Julisa Coenders en Annemieke van der Leest) werkzaam. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen kinderen, ouders en medewerkers van de school een beroep doen op de ondersteuning van deze contactpersonen. Zij luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen helpen bij het maken van een stappenplan voor het stoppen van ongewenst gedrag.

Klacht indienen bij het bestuur

Als na het contact met de schoolleiding de klacht naar uw mening onverhoopt niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u het voorval voorleggen aan de Collega's van Bestuur van SAAM*. U kunt dat doen door een e-mail te sturen aan algemeen@saamscholen.nl. We verzoeken u om in de onderwerpregel op te nemen dat het gaat om een klacht.

Vertrouwenspersoon

Indien nodig of gewenst kunt u zich ook wenden tot de vertrouwenspersoon die voor SAAM* werkzaam is. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen om tot een oplossing te komen. Als dat niet mogelijk is kan zij de klager begeleiden in de verdere klachtprocedure. De vertrouwenspersoon is te bereiken via GGD Hart voor Brabant, telefoon 088 – 3686759.

Klacht extern

Klachten die u desondanks onvoldoende vindt opgelost, kunt u voor een objectief onderzoek voorleggen aan de klachtencommissie. SAAM* is daarvoor aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl, telefoon: 030-2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl). Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen.

Meldcode

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ontwikkeld. Wij zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging. De meldcode is opgenomen in de SAAM* route klachten en meldingen. Deze is terug te vinden op de website van SAAM*. De persoon die bij ons op school de meldcode bewaakt is: Peggy van Zitteren.

1.9 Informatie over ondersteuning van het jonge kind

Als school hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met organisaties die werken met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar. Ons doel is om alle kinderen gelijke kansen te geven en tijdig samen met andere instanties kinderen in het vizier te hebben, zodat we ze direct de juiste ondersteuning kunnen geven. Op onze school realiseren we dit door de afstemming met de peuteropvang en de kinderopvang die in de school aanwezig is. Een goed voorbeeld hiervan is de invoering van LOGO 3000 bij de peuteropvang en de groepen 1 en 2. Dit is een programma dat gericht is op het vergroten van de woordenschat. Verder zijn we als school actief richting andere partners die betrokken zijn bij deze leeftijdsgroep. Zie beleidsplan Brede school dat ter inzage op school aanwezig is.

1.10 Informatie over passend onderwijs (3006)

Visie op Passend Onderwijs

Passend onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, ook als een kind meer of andere ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Vaak kan de leraar de ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die verantwoordelijk is voor de coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid op de school. We noemen dat de 'basisondersteuning' die de school kan bieden. Over wat elke school minimaal moet bieden aan ondersteuning hebben schoolbesturen afspraken gemaakt. Passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leraar en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra ondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo thuisnabij mogelijk, op de meest adequate manier, samen met ouders en ketenpartners in (jeugd)hulp.

Onze school en Passend Onderwijs

Als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leraar in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Ouders kunnen zich oriënteren op wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijsondersteuning. Dit staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op de website van onze school (www.obs-despringplank.nl).

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, stelt school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn, wat het uitstroomperspectief is en welk aanbod daarbij realistisch en passend is.

Onze school in het samenwerkingsverband

De basis voor Passend onderwijs is: welke ondersteuning bieden we onze kinderen op school om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen. Is er meer nodig dan de basisondersteuning, dan kan de school een beroep doen op de trajectbegeleiders van SAAM*. Deze collega is de schakel naar extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek, dat kan op de eigen school zijn, of op een andere (basis)school in de regio. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende, thuisnabije onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer informatie over de wet vindt u op deze website: www.passendonderwijs.nl.

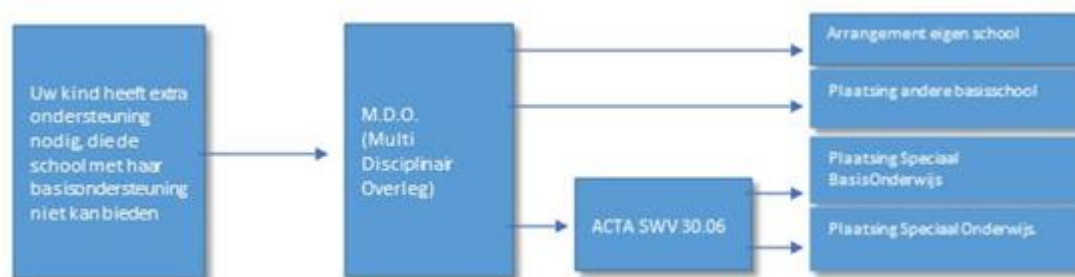
SAAM* is aangesloten bij het volgende samenwerkingsverband regio 30.06 (www.swvpo3006.nl).

Ondersteuningsteam op school

Elke school heeft een ondersteuningsteam (OT). Daarin zitten de leraar, de intern begeleider, een jeugdprofessional van Basisteam Jeugd en Gezin of een andere externe deskundige ondersteuningsspecialist zoals een psycholoog, (ortho)pedagoog. De samenstelling van het team is afhankelijk van de hulpvraag van het kind. Het spreekt vanzelf dat de ouders deel uitmaken van dit overleg; zij zijn immers degenen die hun kind het beste kennen. De SAAM*-scholen hechten veel waarde aan het samen zoeken naar de beste antwoorden op dat wat het kind nodig heeft. Het OT maakt een plan dat op school wordt uitgevoerd. Wanneer blijkt dat een kind structureel (meer) ondersteuning nodig heeft wordt een multidisciplinair overleg (MDO) gepland. Het MDO wordt voorgezeten door de trajectbegeleider van SAAM*.

In het MDO wordt vastgesteld welke ondersteuning een kind nodig heeft. Extra ondersteuning is mogelijk op de volgende manieren:

- Tijdelijke extra ondersteuning op de basisschool in een groep of individueel. Dit noemen we een arrangement. Vanuit dit arrangement wordt ondersteuning georganiseerd voor zowel het kind als de betrokken leraar/het team.
- Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO).
- Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs (SO).
- En soms is het goed het kind een nieuwe kans te gunnen op een andere reguliere basisschool, met of zonder arrangement.



Indien wordt besloten dat onderwijs binnen het S(B)O beter past bij wat het kind nodig heeft, dan wordt bij het samenwerkingsverband, de ACTA een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. Met deze verklaring kunnen ouders hun kind aanmelden op de S(B)O school van hun keuze.

Ouders (en leraren) denken mee

Ouders en collega's zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. De OPR heeft medezeggenschap door het instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06

Cereslaan 8, 5384 VT Heesch

0412 - 617 077

info@swvpo3006.nl | www.swvpo3006.nl

1.1.1 Informatie over de verlof- en verzuimregeling

Verlof / leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder.

Situaties waarin een melding volstaat

- ☀ Bij ziekte, overlijden van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/verzorgers.
- ☀ Bij verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school
- ☀ Bezoek aan dokter, tandarts, specialist enz. Dit dient echter zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

Situaties waarin toestemming gevraagd dient te worden bij de directeur:

- ☀ Bij vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- ☀ Bij huwelijk van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/verzorgers, bij een 12½-, 25-, 40-, 50-, 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- ☀ Wanneer het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
- ☀ Het kind kan door zeer uitzonderlijke omstandigheden de school niet bezoeken (gedacht kan worden aan bijzondere gezinsomstandigheden waarbij geen enkele andere mogelijkheid bestaat dat het kind bv. door familie wordt opgevangen).

Aanvragen voor toestemming voor vrijstelling/verlof worden altijd individueel door de directeur beoordeeld. Op school zijn standaard formulieren verkrijgbaar om verlof aan te vragen:

- ☀ Het besluit op een verlofaanvraag wordt gegeven binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag (uiterlijk binnen 8 weken).
- ☀ Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van reden aan de ouders meegedeeld.
- ☀ Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- ☀ In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen 6 weken bij de directeur schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.
- ☀ De directeur neemt zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 6 weken) na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit of binnen 12 weken indien zij advies vraagt aan de bezwaarschriftencommissie.
- ☀ De ouders moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

1.1.1.1 Verzuimregistratie

De school houdt een verzuimregistratie bij. Wanneer een verzuim gemeld is en er is een geldige reden voor of als verlof is aangevraagd dat is goedgekeurd, dan is het verzuim geoorloofd. Wanneer er geen geldige reden is of er is geen toestemming verleend, dan wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd en is school verplicht het verzuim te melden bij het Regionaal Bureau voor Leerplicht. gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook als een kind regelmatig niet naar school gaat of vaak te laat komt is school verplicht van dit relatieve verzuim melding te doen bij het Regionaal Bureau voor Leerplicht. Het Regionaal Bureau Leerplicht zal dan contact opnemen met de ouders.

1.12 Schooladvies voortgezet onderwijs

De adviezen voor vervolgonderwijs worden door de leraar van groep 8 en de intern begeleider opgesteld. De gegevens van een kind in het kindvolgsysteem vormen de basis voor dit advies. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over werkhouding en toets resultaten van een kind. Schooladvies is voor voortgezet onderwijs leidend bij de plaatsing van een kind. Communicatie over het schooladvies naar ouders vindt plaats door de basisschool. Indien het voortgezet onderwijs vragen heeft over het schooladvies zal deze contact opnemen met de leraar groep 8 (en dus niet met de ouders) voor nadere uitleg of onderbouwing. De PO-Raad en VO-raad hebben afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de overdracht van het onderwijskundig rapport digitaal, veilig en binnen het wettelijk kader kan plaatsvinden. Daarvoor is Overstapservice Onderwijs (OSO) ontwikkeld. Hierbij wisselen de scholen met elkaar het overstapdossier digitaal én veilig uit.

Uitstroomgegevens naar voortgezet onderwijs

	2019	2020	2021	2022
VMBO	10	5	5	10
VMBO T / HAVO	5	2	2	2
HAVO	4	2	0	1
HAVO / VWO	3	3	3	2
VWO	2	2	4	2

1.13 Ongewenst gedrag

Iedereen is welkom op de scholen van SAAM*. Iedereen mag zijn wie hij of zij is. We bieden een passende veilige school voor ieder kind. We leren en werken op basis van respect en vertrouwen. Als actieve deelnemer van de maatschappij hebben we oprechte nieuwsgierigheid naar de ander. We waarderen diversiteit, daarmee is school een democratische gemeenschap en draagt bij aan de maatschappij. We blijven trouw aan respectvolle omgang, een open cultuur. We hebben een gezamenlijk moreel kompas.

Om een veilig schoolklimaat te bereiken is er op de scholen veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het moet voor iedereen, kinderen, ouders en leraren, stagiaires en andere collega's duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd kan en mag worden.

Dat betekent dat wij duidelijke grenzen stellen aan gedrag. We hanteren hierbij de SAAM* route ongewenst gedrag kind en de SAAM* route ongewenst gedrag volwassene. Beide routes zijn terug te vinden op de website van SAAM*.

1.14 Vaststelling van de schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks samengesteld. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemming verleend. Het College van Bestuur van stichting SAAM* heeft de schoolgids vastgesteld.

Opmerking: De oudergeleding van de MR moet jaarlijks instemmen met de inhoud van de schoolgids en de veranderbijlage.

1.15 Sponsoring en fondsenwerving

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad hun stem te laten horen over een sponsorcontract. Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring waarin staat waarop scholen moeten letten, waaraan sponsors gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en kinderen moeten organiseren. Meer informatie is terug te vinden via www.rijksoverheid.nl in het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018'.

1.16 Kledingvoorschriften

Het Ministerie van Onderwijs heeft een richtlijn opgesteld en daaruit komt voort, dat een school in principe vrij is in de kledingvoorschriften, maar er zijn een aantal voorwaarden:

- ☀ Ze mogen niet discriminerend zijn.
- ☀ Ze mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten.
- ☀ Ze moeten worden opgenomen in de schoolgids.

1.17 Foto's en film

Regelmatig door het jaar heen worden er foto's en videobeelden gemaakt van ons onderwijs of van bepaalde activiteiten. Deze beelden worden gebruikt voor intern gebruik en plaatsing op de website, klasbord, facebook, folder, kalender of schoolgids. Ook internet en sociale media maken steeds vaker onderdeel uit van het schoolklimaat. De school vraagt jaarlijks apart toestemming hiervoor aan de ouders d.m.v. een toestemmingsformulier (foto's, video en sociale media).

1.18 Privacy

SAAM* heeft in haar privacy statement opgenomen welke persoonsgegevens worden bijgehouden en waar deze gegevens voor gebruikt worden. Zie voor meer informatie: <https://www.saamscholen.nl/p/privacy>.

1.19 Verzekering

Scholen zijn centraal vanuit SAAM* verzekerd. De verzekering omvat enkele belangrijke zaken zoals:

- ☀ Schade/ongevallen waarbij de school aansprakelijk is, er moet dan sprake zijn van verwijtbaar gedrag van directie, leraar of overblijfouder.
- ☀ Kinderen zijn verzekerd tegen schade/ongevallen tijdens reizen onder schooltijd, bijvoorbeeld bij excursies of schoolreisjes.
- ☀ Ouders die in opdracht van de school reizen zijn ook verzekerd tegen schade/ongevallen.
- ☀ Bij reizen naar het buitenland zijn alle kinderen, leraren en ouders verzekerd, hiervoor wordt dan een aparte reisverzekering afgesloten.

Kinderen nemen tegenwoordig steeds meer dure spullen mee van huis naar school. Denk daarbij aan een mobiele telefoon. Indien hier schade aan is ontstaan (waarbij het niet duidelijk is waardoor of door wie) is de school hier niet aansprakelijk voor, hiervoor kunt u zelf een verzekering afsluiten.

2 Kwaliteit van onderwijs

Als school werken we structureel aan onze onderwijskwaliteit. We vinden het belangrijk om steeds kritisch naar onszelf te kijken en onszelf ambitieuze doelen te stellen. De kwaliteit wordt onder andere gemeten door het afnemen van Cito toetsen in de groepen 3 t/m 8. In groep 8 nemen we een eindtoets af. Op de site www.scholenopdekaart.nl kunt u meer informatie vinden over de kwaliteit van ons onderwijs.

Er is een cultuur op De Springplank waarin het samenwerken voorop staat. Er is een sfeer waarin men verbondenheid voelt. Het onderwijs maak je samen. Men realiseert zich dat dit alleen mogelijk is, als er een professionele cultuur is. Twee keer per jaar worden de trendanalyses besproken met het team. Daarbij is transparantie van groot belang om samen te werken aan goed onderwijs. Als school streven we ernaar om het hoogst haalbare uit de kinderen te halen. Daarbij is er oog voor het welbevinden.

Het is belangrijk dat de kinderen zich competent voelen en zich gesterkt voelen om een stap te zetten om zichzelf te ontwikkelen. Dit houdt in dat er steeds met een onderzoekende houding gekeken wordt naar de leerrendementen en het onderwijs wordt aangepast op de bevindingen die uit dit onderzoek naar voren komen.

De mens achter het onderwijs is daarin de belangrijkste schakel. In het onderwijs wordt met mensen gewerkt en het middel om de kinderen tot ontwikkeling te krijgen, is de mens erachter. De grootste valkuil tegenwoordig in het onderwijs is dat er alleen gekeken wordt naar de resultaten. Het is belangrijk dat de leraar kennis heeft van de leerlijnen, zodat de leraar beter sturing kan geven aan het onderwijsproces en doelgericht kan werken. Maar als je als leraar niet de juiste snaar weet te raken, de kinderen niet kan motiveren en kan prikkelen, dan is al je inzet voor niets geweest. 'Dit is mooi omschreven door W.B. Yeats, die aangeeft dat onderwijs niet gaat om het vullen van een emmer, maar om het aansteken van een vuur' (Biesta, 2015, p. 15). Vandaar dat er ook steeds kritisch gekeken wordt naar de vaardigheden van de leraar.

Dit gebeurt door klassenbezoeken van de interne begeleider en de schoolleiding. Leraren worden geprikkeld om het hoogst haalbare uit zichzelf te halen en worden ondersteund door coaching trajecten aan te gaan. Daarnaast zijn er collegiale consultaties waarin het leren van en met elkaar *voorop staat*.



3 Betrokken instanties

3.1 Schoolmaatschappelijk werk/ BJG

SMW (Schoolmaatschappelijk werk) is er voor uw zoon of dochter, voor u als ouder/opvoeder en voor de school. De schoolmaatschappelijk werker kijkt naar het kind, naar de ouders, de school en de manier waarop ze elkaar beïnvloeden. Met alle drie de partijen zoekt de schoolmaatschappelijk werker naar oplossingen. De gesprekken vinden plaats op school, kantoor of bij u thuis. Dit gebeurt in overleg met u. De informatie wordt vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld. Het SMW vormt een brug tussen kind, ouders, school en hulpverlenende instanties.

SMW signaleert, geeft informatie en advies, bemiddelt, biedt ondersteuning aan kinderen en/of ouders en verwijst indien nodig en in overleg door naar gespecialiseerde ondersteuning. De schoolmaatschappelijk werker is regelmatig en in overleg aanwezig op de scholen.

3.2 JGZ (jeugdgezondheidszorg)

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. En JGZ geeft op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

3.2.1 Voor kleine en grote kinderen

JGZ gaat voor blije en gezonde kinderen. Het werk van JGZ is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar bent u regelmatig met uw kind bij het consultatiebureau geweest. Nu uw kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar JGZ blijft de groei en ontwikkeling van uw kind volgen.

3.2.2 Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan.

Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij onder meer gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen, aarzel dan niet om die te bespreken.

3.2.3 Spraak-taalonderzoek

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. De logopedisten van JGZ doen onderzoek om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan.

Het gebeurt alleen als u of de leraar aangeeft dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling. U krijgt hier vooraf informatie over.

3.2.4 Preventie via vaccinatie

Uw kind krijgt vaccinaties bij 4 en 9 jaar. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

3.2.5 Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat u af en toe op zoek bent naar bruikbare informatie of advies bij problemen. Kijk dan eens op onze website www.ons-welzijn.nl

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op via telefoonnummer 088 – 374 2525 of via

[Welzijnsorganisatie Noordoost-Brabant - ONS welzijn \(ons-welzijn.nl\)](http://www.ons-welzijn.nl)

Contact:

Telefoon : 088 – 374 2525

E-mail: info@ons-welzijn.nl

Website: www.onswelzijn.nl



3.3 Logopedie

De leraren kunnen aangeven of een kind gescreend zou moeten worden door een logopediste. Ook de ouders/verzorgers kunnen door middel van een observatielijst aangeven of ze onderzoek op prijs stellen. De JGZ zorgt dat deze formulieren via school worden verspreid.

4 Regelingen

4.1 Bereikbaarheid school/ouders

De school is bereikbaar van 7.45 uur tot en met 17.00 uur.

Verder kunt u om 8.20 uur, indien u uw kind naar binnen begeleidt desgewenst met de leraar een afspraak maken.

Indien de directie op school aanwezig is, kunt u in principe altijd aankloppen om een afspraak te maken.

De school zorgt er altijd voor dat bij een calamiteit de ouders/verzorgers of namens hen een contactpersoon verwittigd wordt. Het is voor ons belangrijk dat u ook uw mobiele telefoonnummer(s) doorgeeft, zodat wij u altijd kunnen bereiken.

4.2 Vervanging leraar

Belangrijk voor de ouders/verzorgers is te weten dat op de eerste dag van een ziekmelding nooit een groep naar huis mag worden gestuurd. Op één van de volgende dagen mag dat wél als blijkt dat er geen mogelijkheden zijn voor vervanging. De ouders/verzorgers van de betreffende groep worden hier dan eerst schriftelijk over geïnformeerd.

4.3 Overblijven

De school is verantwoordelijk voor het overblijven en heeft een overblijfprotocol waarin de overblijfgeregelingen en afspraken zijn vastgelegd.

Regelmatig vindt overleg plaats tussen coördinator, school en overblijfkrachten. Alle overblijfkrachten hebben de basiscursus 'Tussen schoolse opvang' gevolgd. De kinderen die overblijven, blijven over in hun eigen groep en worden begeleid door vaste ouders/verzorgers.

De kinderen moeten zelf brood meenemen, maar krijgen op school melk of thee. Na het eten gaan de kinderen bij goed weer buiten spelen. De overblijfgroep beschikt over eigen spelmateriaal voor binnen en buiten.

U kunt uw kind als vaste overblijver aanmelden via een inschrijfformulier, in dat geval is het mogelijk om per kwartaal of half jaar via de bank te betalen. U kunt uw kind ook per dag opgeven op de intekenlijst bij de kleuteringang.

Betaling geschiedt dan contant of met een bonnetje van een bonnenvel. Te verkrijgen bij de overblijfouders/conciërge. De kosten voor het overblijven, kunt u vinden in de veranderbijlage die bij de schoolgids hoort.

De coördinatie van het overblijven in de dagelijkse praktijk is in handen van een overblijfcoördinator. Verder is er een overblijfcommissie belast met de algemene gang van zaken. In deze commissie hebben zitting; een directielid, een lid van de ouderraad en de overblijfcoördinator. De overblijfcommissie komt minimaal vier keer per schooljaar bij elkaar om samen met de overblijfkrachten het overblijven te evalueren.

Tijdens het overblijven zijn alle kinderen WA verzekerd.

4.4 Kinderopvang/Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij werken samen met 2 organisaties. De Verbinding die de kinderen in ons eigen gebouw opvangt en Humankind die de kinderen extern opvangt.

Zie voor verdere informatie en contactadressen op de website.

4.5 Ziekmelding

Afmelden van uw kind(eren) bij ziekte en/of afwezigheid. Wanneer uw kind(eren) vanwege omstandigheden afwezig is/zijn, verwachten we dat u dat dezelfde morgen vóór 8.30 uur doorgeeft. U kunt dit doorgeven via Social Schools.

4.6 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie.

Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken. Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven geldt hiervoor ons schoolbeleid. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op een gelijke wijze te informeren. Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen.

5 Hygiëne

Op onze school is een vaste medewerkster in dienst die zorgt dat de school schoon is. Het gebouw wordt goed onderhouden en is bewust voorzien van marmoleum vloeren. De GGD inspecteert minimaal één keer per twee jaar of de school voldoet aan de algemene normen en eisen met betrekking tot de hygiënevoorschriften.

5.1 Hoofdluiscontrole

Na een vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders/verzorgers die daarvoor gevraagd zijn door leraren of klassenouders. Er wordt discreet mee omgegaan en ouders/verzorgers worden nog dezelfde dag gebeld indien er sprake is van hoofdluis bij hun kind. We vragen u vriendelijk om op de dag van de luizencontrole geen gel in te doen bij uw kind.

Als school doen we er alles aan om de luizen buiten de deur te houden. We volgen de laatste inzichten vanuit de GGD en passen daar ons beleid op aan.

6 Calamiteiten

In geval van calamiteiten kunnen zich op school situaties voordoen, waarbij het heel belangrijk is precies te weten hoe te handelen. Daarvoor heeft onze school een ontruimingsplan, dat het afgelopen jaar officieel door de MR is vastgesteld.

In dat plan zijn de volgende zaken vastgelegd:

- algemene gegevens over het gebruik van het gebouw
- algemene richtlijnen
- wat te doen bij brand
- instructie en taakverdeling bij ontruiming
- plattegrond/tekeningen met daarop de vluchtroutes en nooduitgangen
- aanwezige blusmaterialen en EHBO voorzieningen
- verzamelplaats.

Op school hebben meerdere leraren een speciale scholing gevolgd tot gediplomeerd 'bedrijfshulpverlener' (BHV). Ze zijn belast met taken rond bedrijfshulpverlening, brandpreventie, e.d. Elk jaar wordt door herhalingsbijeenkomsten de kennis actueel gehouden. Het ontruimingsplan wordt regelmatig geoefend, zodat als het echt nodig is kinderen en leraren weten wat van hen verwacht wordt en alles rustig kan verlopen.

De Springplank beschikt over een brandmeldinstallatie die rechtstreeks gekoppeld is aan een meldkamer die direct de brandweer kan alarmeren. Daarnaast is ook een ontruimingsinstallatie in het schoolgebouw aanwezig. Omdat ons ontruimingsplan voldoet aan de wettelijke eisen heeft de gemeente Sint-Oedenrode een gebruikersvergunning afgegeven.

7 Weetjes

7.1 Wennen op school

U heeft al eerder in deze gids gelezen dat als een kind vier jaar wordt hij/zij naar de basisschool mag. Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt mag het kind 4 keer de school bezoeken ter kennismaking en gewenning.

Elk kind ontvangt een uitnodigingskaartje voor de eerste keer dat het kind de school zal bezoeken. In onderling overleg met de ouders/verzorgers komt het kind na deze periode halve of hele dagen naar school. Uitgangspunt daarbij is het welbevinden van het kind. De leerplicht bestaat voor kinderen vanaf 5 jaar.

7.2 Brengen en halen

's Morgens is de school voor alle kinderen en hun ouders/verzorgers open om 8.20 uur. Voor de ouders/verzorgers bestaat de mogelijkheid om hun kind in de klas te brengen. We verzoeken de ouders/verzorgers vriendelijk de school om 8.30 uur weer te verlaten, omdat dan de lessen starten.

's Middags is de school voor de kinderen van groep 1 en groep 2 open om 12.50 uur, de andere kinderen zijn welkom vanaf 12.45 uur en spelen buiten tot 13.00 uur.

Het schoolplein is tot 12.45 uur gereserveerd voor de kinderen die overblijven. Bij slecht weer klinkt de 'regenbel' en kan iedereen vanaf een kwartier voor aanvang naar binnen.

7.3 Zindelijkheid

Als uw kind naar school toe gaat, verwachten wij dat uw kind zindelijk is. Natuurlijk kan er een keer een ongelukje gebeuren en dat lossen we dan op. Is het structureel dan is ondersteuning vanuit de ouders nodig.

7.4 Fietsenstalling

Wanneer de temperatuur stijgt en de regenkansen afnemen, zien we steeds meer kinderen met de fiets naar school komen. Gevolg is dat de fietsenstallingen overvol worden.

Ons verzoek aan iedereen: als kinderen op loopafstand van school wonen graag de fiets(en) wat vaker thuislaten. Tevens maken wij u erop attent, dat het meenemen van fietsen op eigen risico gebeurt. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of schade aan fietsen.

7.5 Kinderraad

De laatste jaren is er een kinderraad actief binnen de school. Kinderen vanaf groep 4 nemen deel aan deze kinderraad. Per klas, vanaf groep 4, zijn er 2 kinderen die de vertegenwoordigers zijn voor hun leerjaar. Er is een voorzitter die elk jaar democratisch wordt gekozen door de kinderraad. De directeur is de toehoorder namens het team. In de kinderraad leren de kinderen al van jongs af aan om op te komen voor zichzelf en dat hun mening op prijs wordt gesteld door de maatschappij.

7.6 BVL Brabants Veiligheid Label

Als school zijn we een BVL-school. Mede daardoor is het mogelijk om 1 keer per 2 jaar 'Streetwise' op school te laten komen. Een programma dat gericht is om kinderen wijzer te maken in praktijksituaties in het verkeer. Naast 'Streetwise' sluiten we aan bij andere educatieve projecten en geven we wekelijks les aan de kinderen van groep 4 t/m 8 met de Verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland.

We vinden een veilige omgeving in en om de school van belang. Ook willen we de kinderen voorbereiden op de praktijk en willen we u als ouder daarin betrekken. Elk jaar zijn er vaste momenten waarop er extra aandacht is voor de verkeerseducatie, zodat kinderen goed voorbereid het verkeer in gaan.

We willen u vragen om ook te zorgen voor een veilige omgeving. Als u met de auto naar school toe komt dan willen we vragen of u wilt parkeren op het parkeerterrein bij de Jumbo. We zien soms dat ouders langs de weg parkeren en dit geeft een onveilige onoverzichtelijke situatie voor de kinderen die van de stoep moeten oversteken naar de overkant van de weg.

7.7 Pauze

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben 's morgens van 10.15 – 10.30 uur pauze. Tussen de middag is er pauze tussen 12.00 – 13.00 uur. De kinderen van groep 1-2 spelen regelmatig buiten. Dit kan op wisselende tijden voorkomen.

Tijdens de ochtendpauze is er de mogelijkheid om iets te eten en te drinken. Wij zijn een GRUITEN-school. Dat wil zeggen dat de kinderen 's morgens een stuk fruit of groente nuttigen.

Geef niet te veel mee, het is echt bedoeld als een klein hapje tussendoor. Drinken graag in goed sluitende bekertjes of flesjes. Om de afvalberg in bedwang te houden bij voorkeur geen pakjes. Kinderen nemen lege flesjes of pakjes mee naar huis.

7.8 Verjaardagen & trakteren

Als uw kind voor zijn/haar verjaardag op school wil trakteren, verzoeken wij u dringend de traktaties eenvoudig en goedkoop te houden. Denkt u ook even aan de dieetkinderen in de groep. De leraar is op de hoogte. Om gezondheidsredenen is het de leraren afgeraden alle goedbedoelde bonbons te nuttigen. Zij doen liever mee met de kindertraktaties. De ouders/verzorgers van de groepen 1-2 mogen het vieren van de verjaardag van hun kind in de eigen groep bijwonen.

Om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen, verzoeken wij u uitnodigingen voor partijtjes niet op school uit te delen.

Ook leraren vieren hun verjaardag. Dit wordt uiteraard in de eigen groep gevierd. Een verjaardagscadeau wordt door de groep, samen met de klassenouder gemaakt. Het is dus niet de bedoeling dat kinderen met een gekocht cadeau op school komen. Een zelfgemaakte of geplukte attentie is natuurlijk altijd leuk.

7.9 Zwemles

De kinderen van groep 4 of groep 4-5 volgen schoolzwemles. We gaan altijd met de gehele groep zwemmen en dan kan het zijn dat sommige kinderen niet in groep 4, maar in groep 5 deze zwemlessen krijgen. De groepsleraar, eventueel met ouders/verzorgers gaan lopend naar het zwembad toe. Het gemeentebestuur heeft bepaald dat de deelnemers aan het schoolzwemmen een deel van de kosten dienen te voldoen. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door het gemeentebestuur. De ouders/verzorgers ontvangen bij aanvang van het seizoen een informatiebrief over de betaling. Het ontvangen van het lesgeld en de administratie wordt verzorgd door het zwembad. Kinderen waarvan de ouders de bijdrage niet betalen, worden uitgesloten van deelname. De schoolleiding wordt van dit besluit op de hoogte gesteld. Uitstel van betaling of gespreide betaling in overleg met school- en zwembadleiding.

7.10 Gymles

Voor de beweging- en spellessen van de groepen 1-2, hebben de kinderen zgn. ritmiekschoentjes nodig (géén veters, maar klittenband of elastiek). Wij vragen u deze in een stoffen zak mét naam op school in bewaring te geven. Voor de spel- en gymlessen van groep 3 tot en met 8 hebben de kinderen nodig: Gymbroek en shirt of gypakje, stevige, goede steun gevende gymschoenen (géén zwarte zolen), sokken en een handdoek.

7.11 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden door de conciërge verzameld en bewaard in een kist 'gevonden voorwerpen'. Bent u iets kwijtgeraakt, dan kunt u deze kist vinden bij de kleuteringang.

8 Afsluiting

We hopen dat de informatie die in de schoolgids staat duidelijk is. Als u nog vragen heeft of u wilt een keer een afspraak maken voor een persoonlijke kennismaking met de school dan is dat altijd mogelijk. U kunt vragen naar Peggy van Zitteren, de directeur van de school.

De schoolgids is goedgekeurd door de MR en het College van Bestuur heeft ingestemd met de schoolgids (bijlage).



9 Bijlage 1 wettekst schoolgids

Artikel 13 WPO

1 De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en kinderen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:

a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop:

- a) de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt, en
- b) de context wordt vermeld waarin de onder 1^o bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst,
- c) de wijze waarop aan de ondersteuning van het jonge kind wordt vormgegeven,
- d) de wijze waarop aan de ondersteuning van kinderen die extra ondersteuning behoeven wordt vormgegeven,
- e) de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,
- f) de geldelijke bijdrage, bedoeld in [artikel 40, eerste lid](#), waarbij wordt vermeld dat deze vrijwillig is,
- g) de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de kinderen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in [artikel 14](#), en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in [artikel 41, tweede lid](#), en
- h) de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in [artikel 12, eerste lid](#), omschreven bijdragen,
- i) het beleid met betrekking tot de veiligheid,
- j) de wijze waarop de voorzieningen, bedoeld in [artikel 45](#), worden georganiseerd, en
- k) het verzuimbeleid, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool,
- l) het samenwerkingsverband en in voorkomend geval de samenwerkingsverbanden waarbij het bevoegd gezag van de school is aangesloten, en
- m) de persoon bij wie de taken, bedoeld in [artikel 4c, eerste lid, onderdeel c](#), zijn belegd.

2 Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.

3 De algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het eerste lid, onder a, wordt aan de beide kamers der Staten-Generaal overgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door of namens een der kamers de wens te kennen wordt gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld. Alsdan wordt een daartoe strekkend wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.

10 Bijlage 2 Controlelijst inspectie

Bevat de schoolgids een passage waarin informatie over de klachtenregeling is vermeld? Deze informatie bevat tenminste:

- De procedure voor klachten
- Het adres van de klachtencommissie (of de naam van de onafhankelijk voorzitter van de klachtencommissie)
- Informatie waar het reglement van de klachtencommissie te verkrijgen is

Bevat de schoolgids een passage waaruit volgt dat er geld van ouders wordt gevraagd, anders dan voor buitenschoolse opvang? Indien dat het geval is dient vermeld te zijn:

- Dat deze ouderbijdrage vrijwillig is. Aan deze eis is NIET voldaan als de ouders zich bij het lezen van de schoolgids niet aan de indruk kunnen onttrekken dat zij ondanks een terloopse vermelding van vrijwilligheid toch tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn gehouden.

In de schoolgids dient informatie opgenomen te zijn over de wijze waarop de extra ondersteuning van kinderen die dat behoeven wordt vormgegeven:

- Is de wijze beschreven waarop ondersteuning plaatsvindt aan het jonge kind?

In de schoolgids dient informatie opgenomen te zijn over de wijze waarop de extra ondersteuning van kinderen die dat behoeven wordt vormgegeven:

- Is de wijze beschreven waarop ondersteuning plaatsvindt aan kinderen met extra ondersteuningsbehoefte?

De schoolgids bevat informatie over het samenwerkingsverband waarbij het College van Bestuur van de school is aangesloten. Deze informatie bevat tenminste:

- De naam van het samenwerkingsverband
- Het adres van het samenwerkingsverband

In de schoolgids (of op de website) is de toelatingsprocedure opgenomen.